

Дата прийняття 07.10.2013
Підпис міського голови
Підпис секретаря міської ради



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ (УСТАНОВИ, ЗАКЛАДУ)
«ШОСТКИНСЬКА ВЕЧІРНЯ (ЗМІННА) ШКОЛА
ШОСТКИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

(СТАТУТ ВИКЛАДЕНО В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ)

м. Шостка
2013

I. Загальні положення

- 1.1. Комунальна організація (установа, заклад) «Шосткинська вечірня (змінна) школа Шосткинської міської ради Сумської області» (далі - вечірня школа) - це загальноосвітній навчальний заклад II - III ступенів, що забезпечує реалізацію права громадян, які не мають можливості навчатися у школах з денною формою навчання, на загальну середню освіту з відривом або без відриву від виробництва.
- 1.2. Повне найменування юридичної особи: Комунальна організація (установа, заклад) «Шосткинська вечірня (змінна) школа Шосткинської міської ради Сумської області». Скорочене найменування юридичної особи: ШВ(з)Ш ШМР Сумської області.
- 1.3. Юридична адреса Шосткинської вечірньої (змінної) школи: 41100 Сумська область, м. Шостка, вул. Ціолковського, буд.10, телефон (05449) 7-27-34.
- 1.4. Вечірня школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації, міського голови міста Шостки, рішеннями Сумської обласної ради, Шосткинської міської ради та її виконавчим комітетом, наказами управління освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, управління освіти Шосткинської міської ради, цим статутом.
- 1.5. Вечірня школа є загальноосвітнім навчальним закладом II-III ступенів.
- 1.6. Вечірня школа заснована на комунальній формі власності. Засновником вечірньої школи є територіальна громада м. Шостки в особі Шосткинської міської ради Сумської області (далі - засновник).
- 1.7. Створення, реорганізація та ліквідація вечірньої школи здійснюються відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту" у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 1.8. Вечірня школа діє на підставі цього Статуту, який розроблений навчальним закладом та затверджений засновником і зареєстрований згідно з чинним законодавством на основі Положення про вечірню (змінну) школу, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 04.07.2005 № 397, Наказом Міністерства освіти і науки України №1093 від 21.09.11 року «Про внесення змін до Положення про вечірню (змінну) школу», Положення про загальноосвітній навчальний заклад.
- 1.9. Здобуття базової та повної загальної середньої освіти у вечірній школі не обмежується віком.
- 1.10. Навчання у вечірній школі може здійснюватися за очною або заочною формою, а також у формі екстернату, індивідуального та дистанційного навчання.

- 1.11. Державна атестація вечірньої школи проводиться в установленому законодавством порядку.
- 1.12. Вечірня школа є юридичною особою, діяльність якої підпорядкована управлінню освіти Шосткинської міської ради, може мати свої рахунки, самостійний баланс, штамп, печатку, ідентифікаційний номер.
- 1.13. Вечірня школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
 - безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни.
- 1.14. Вечірня школа має право:
 - визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із управлінням освіти Шосткинської міської ради;
 - визначати варіативну частину робочого навчального плану;
 - в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
 - спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними Інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
 - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
 - залишати і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

II. Організація навчально-виховного процесу

- 2.1. Навчально-виховний процес у вечірній школі здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.
- 2.2. Робочий навчальний план вечірньої школи затверджується управлінням освіти Шосткинської міської ради Сумської області. Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани вечірньої школи погоджуються з Міністерством освіти і науки України за поданням управління освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, управління освіти Шосткинської міської ради.

- 2.3. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором вечірньої школи.
- 2.4. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів у вечірній школі здійснюється у встановленому законодавством порядку.
- 2.5. Контингент учнів у вечірній школі визначається на початку кожного семестру і затверджується наказом директора школи.
- 2.6. За наявності достатнього та високого рівня навчальних досягнень бажаним надається право прискорено закінчити вечірню школу, про що педагогічною радою навчального закладу на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) приймається відповідне рішення.
- 2.7. Мова навчання у вечірній школі визначається відповідно до Конституції України і законодавства України про мови.
- 2.8. У старших (10 - 11 (12)) класах може бути організовано профільне навчання або поглиблене вивчення окремих предметів з відповідною комплектацією класів.
- 2.9. У вечірній школі за згодою учнів та їх батьків або осіб, які їх замінюють, загальноосвітня підготовка може поєднуватися з професійним навчанням, що здійснюється за наявності ліцензії на даний вид діяльності.
- 2.10. Для організації навчання за заочною формою вечірня школа може мати у своєму складі навчально-консультаційні пункти.
Основними формами організації навчального процесу у класах із заочною формою навчання є групові консультації та заліки, що складаються всіма учнями.
- 2.11. Класи з числа учнів, які навчаються за заочною формою, створюються за наявності не менше 9 осіб у класі.
- 2.12. До вечірньої школи зараховуються учні незалежно від місця проживання на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка і документа про наявний рівень освіти. При переведенні учнів до вечірньої школи з іншого загальноосвітнього навчального закладу, крім зазначених документів, додається особова справа учня.
- 2.13. Особи, які не мають зазначених у пункті 2.12 документів (за винятком свідоцтва про народження (копії), медичної довідки), можуть бути прийняті до будь-якого класу, крім випускного 11 (12)-го, за їх особистою заявою (для неповнолітніх - заявою батьків або осіб, які їх замінюють) на основі атестації, проведеної педагогічними працівниками вечірньої школи, за погодженням з управлінням освіти Шосткинської міської ради.
- 2.14. Зарахування учнів до випускного 11 (12)-го класу протягом навчального року здійснюється за погодженням з управлінням освіти Шосткинської міської ради на підставі особистої заяви учня (для

неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) та за наявності документа про базову загальну середню освіту.

- 2.15. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають повну загальну середню освіту у вечірній школі у порядку, встановленому для громадян України відповідно до Закону України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства".
- 2.16. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.
- 2.17. Режим занять для учнів, які навчаються за заочною формою без відриву від виробництва, встановлюється директором з урахуванням конкретних умов праці учнів на підприємствах, в організаціях, установах.
- 2.18. Державна підсумкова атестація та звільнення від неї учнів вечірньої школи здійснюються у встановленому законодавством порядку.

III. Оцінювання навчальних досягнень учнів

- 3.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів вечірньої школи визначаються Міністерством освіти і науки України.
- 3.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
- 3.3. Вечірня школа може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за погодженням з управлінням освіти Шосткинської міської ради. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.
- 3.4. Доцільність виставлення учням оцінки з поведінки, за участь у суспільно корисній, громадській діяльності та критерії виставлення такої оцінки визначаються цим статутом. До додатків до документів про освіту (свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту) зазначені оцінки не виставляються.
- 3.5. Навчання у випускних (9-х і 12-х) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.
- 3.6. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табелі, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про

- базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.
- 3.7. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.
Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівня акредитації.
- 3.8. Учням, які закінчили старшу школу 11-й (12-й) клас або відповідний курс у професійно-технічному або вищому навчальному закладі I-II рівня акредитації, видається атестат про повну загальну середню освіту.
Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.
- 3.9. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.
Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.
- 3.10. За відмінні успіхи в навчанні учні можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники закладів III ступеня - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.
За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу цим статутом можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.
- 3.11. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.
Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки України, управлінням освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, управлінням освіти Шосткинської міської ради.

IV. Учасники навчально-виховного процесу

- 4.1. Учасниками навчально-виховного процесу у вечірній школі є учні, педагогічні працівники, директор, психолог та інші спеціалісти вечірньої школи, батьки або особи, які їх замінюють.

- 4.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки, трудові відносини (призначення на посаду, звільнення з посади), педагогічне навантаження та інші види діяльності, атестація педагогічних і керівних працівників визначаються законодавством України про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку вечірньої школи.
- 4.3. Учасники навчально-виховного процесу вечірньої школи повинні неухильно дотримуватись законодавства про освіту, правил внутрішнього розпорядку, статуту навчального закладу.
- 4.4. Учень - особа, яка навчається і виховується у вечірній школі.
- 4.5. Учні вечірньої школи мають гарантоване державою право на:
- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у державному та комунальному закладі;
 - вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
 - безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
 - користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу;
 - участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
 - отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
 - перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
 - участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;
 - участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
 - повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
 - захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.
- 4.6. Учні вечірньої школи зобов'язані:
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
 - підвищувати свій загальний культурний рівень;
 - брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його статутом;
 - дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
 - виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
 - брати участь у різних видах трудової діяльності;

- 4.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки, трудові відносини (призначення на посаду, звільнення з посади), педагогічне навантаження та інші види діяльності, атестація педагогічних і керівних працівників визначаються законодавством України про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку вечірньої школи.
- 4.3. Учасники навчально-виховного процесу вечірньої школи повинні неухильно дотримуватись законодавства про освіту, правил внутрішнього розпорядку, статуту навчального закладу.
- 4.4. Учень - особа, яка навчається і виховується у вечірній школі.
- 4.5. Учні вечірньої школи мають гарантоване державою право на:
- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у державному та комунальному закладі;
 - вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
 - безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
 - користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу;
 - участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
 - отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
 - перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
 - участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;
 - участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
 - повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
 - захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.
- 4.6. Учні вечірньої школи зобов'язані:
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
 - підвищувати свій загальний культурний рівень;
 - брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його статутом;
 - дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
 - виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
 - брати участь у різних видах трудової діяльності;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
 - дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;
 - дотримуватися правил особистої гігієни.
- 4.7. Учні вечірньої школи залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.
 - 4.8. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.
 - 4.9. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.
 - 4.10. До педагогічної діяльності у вечірній школі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.
 - 4.11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників вечірньої школи, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.
 - 4.12. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором вечірньої школи і затверджується управлінням освіти Шосткинської міської ради.
 - 4.13. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.
 - 4.14. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.
 - 4.15. Директор вечірньої школи призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим статутом.
 - 4.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не

передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

- 4.17. Педагогічні працівники вечірньої школи підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання “старший учитель”, “учитель - методист”, “педагог - організатор - методист” та інші.
- 4.18. Педагогічні працівники вечірньої школи мають право:
- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
 - брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
 - обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
 - проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
 - вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
 - на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
 - об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
 - порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.
- 4.19. Педагогічні працівники вечірньої школи зобов'язані:
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
 - контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
 - нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;
 - сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
 - виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виконувати статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
 - брати участь у роботі педагогічної ради;
 - виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
 - готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
 - виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
 - вести відповідну документацію.
- 4.20. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.
- 4.21. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.
- 4.22. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:
- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
 - створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
 - звертатися до органів управління освітою, керівника закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
 - приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
 - на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.
- 4.23. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:
- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
 - забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту закладу;
 - поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
 - виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
 - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
- 4.24. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені цим статутом та відповідними договорами. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, вечірня школа може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

V. Управління вечірньою школою

- 5.1. Керівництво вечірньою школою здійснює її директор. Директором може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки та успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у встановленому законодавством порядку.
- 5.2. Директор вечірньої школи та його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади управлінням освіти Шосткинської міської ради згідно із законодавством.
- 5.3. Директор вечірньої школи:
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
 - організовує навчально-виховний процес;
 - забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
 - відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
 - створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
 - забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
 - розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
 - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;
- учнів навчального закладу II-III ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається кількість делегатів: від працівників навчального закладу 6, учнів 6, батьків і представників громадськості 6.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради навчального закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
 - заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;
 - розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
 - затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
 - приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;
10. У вечірній школі за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти рада закладу, піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації.
11. До складу ради вечірньої школи обираються представники педагогічного колективу, учнів школи II-III ступеня, батьків і громадськості. Члени піклувальної ради вечірньої школи обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян. Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

VI. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

- 6.1. Матеріально-технічна база вечірньої школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.
- 6.2. Майно, закріплене за вечірньою школою, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.
- 6.3. Вечірня школа має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, за погодженням з управлінням освіти Шосткинської міської ради, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.
- 6.4. Фінансування вечірньої школи здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету централізованої бухгалтерії управління освіти Шосткинської міської ради на основі кошторису. Кошти закладу зберігаються на рахунку управління освіти в управлінні державного казначейства і витрачаються відповідно до кошторису, який затверджується начальником управління освіти Шосткинської міської ради. Облік і використання коштів здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 6.5. Фінансово-господарська діяльність вечірньої школи проводиться відповідно до чинного законодавства.
- 6.6. Джерелами фінансування вечірньої школи є:
 - кошти місцевого бюджету міста Шостки у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
 - кошти, отримані за надання платних послуг;
 - доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
 - благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
 - інші джерела, не заборонені законодавством.
- 6.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у вечірній школі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.
- 6.8. Звітність про діяльність вечірньої школи ведеться відповідно до законодавства.
- 6.9. Штатний розпис вечірньої школи встановлюється управлінням освіти Шосткинської міської ради на підставі Типових штатних нормативів, затверджених в установленому законодавством порядку.

- 6.10. Вечірня школа має право укласти угоди про співробітництво з професійно-технічними та вищими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями.
- 6.11. Діяльність вечірньої школи не спрямована на отримання прибутку.

VI. Контроль за діяльністю вечірньої школи

- 6.1. Державний контроль за діяльністю вечірньої школи здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, управління освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, управління освіти Шосткинської міської ради.
- 6.2. Основною формою державного контролю за діяльністю вечірньої школи є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому законодавством.
- 6.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) вечірньої школи з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік.
- Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою закладу, проводяться управлінням освіти Шосткинської міської ради відповідно до чинного законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

- 7.1. Вечірня школа за належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями,
- 7.2. Вечірня школа має право відповідно до чинного законодавства укласти угоди про співробітництво з навчальними закладами науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

Директор вечірньої школи

I.К.Соломко

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти
Шосткинської міської ради

А.М. Наймитенко

« 16 » 06 2013 р.